

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่.....24.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2567.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....09.00 น.....ถึงเวลา.....16.00 น.....เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

สอบบุคคลเพื่อแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ครั้งที่ 2/2567

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....*S. Moltz*.....
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่.....15 พ.ค. 2567.....
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....*ลช*.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....) วันที่.....15 พ.ค. 2567.....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....*วศ*.....
(นางวรัญฉานท์ เจริญโรจน์) วันที่.....15 พ.ค. 2567.....
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....*ลช*.....
(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่.....15 พ.ค. 2567.....